

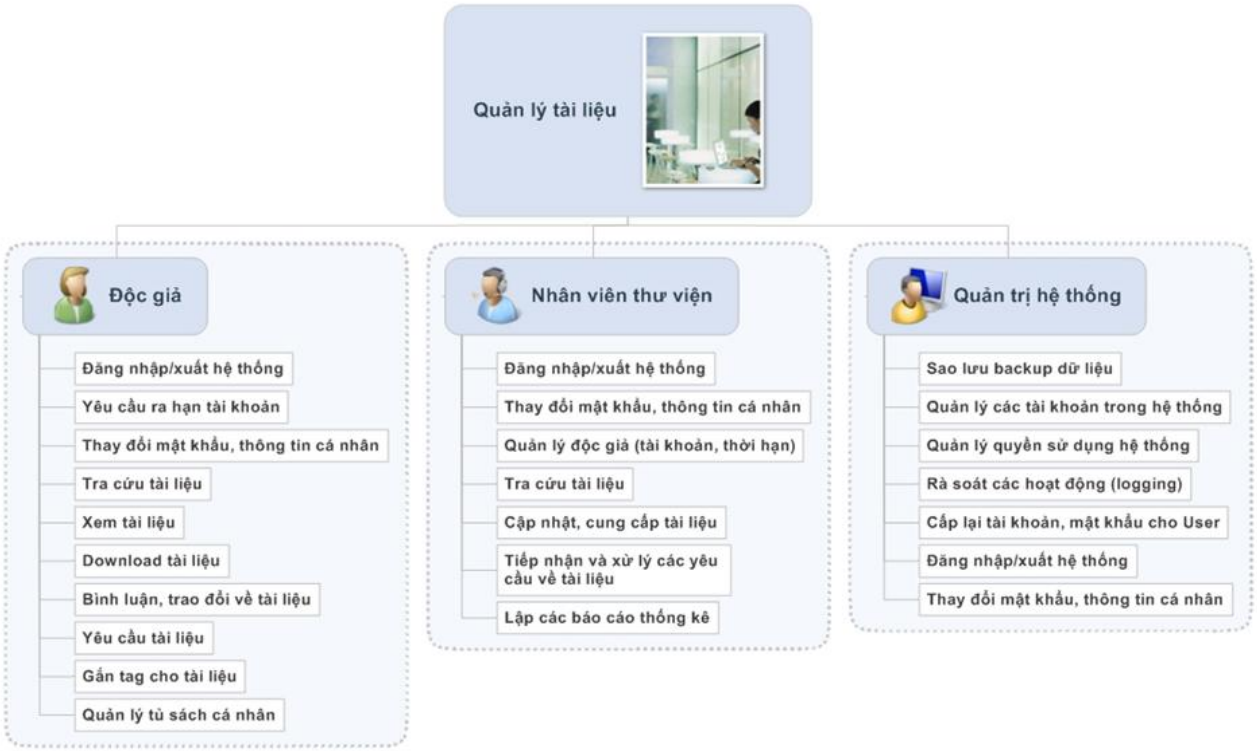
Nh□m ph□c v□ công tác nghiên c□u, tra c□u thông tin, qu□n lý tài li□u trong các tr□□ng Đ□i h□c, vi□n nghiên c□u , c□ quan… gi□i pháp h□ th□ng qu□n lý tài li□u giúp cho vi□c qu□n lý t□p trung, tra c□u tài li□u m□t cách khoa h□c và nhanh chóng iPharm .,JSC đã xây d□ng H□ th□ng qu□n lý Tài li□u, giáo trình đi□n t□ **iPharm Document**.

H□ th□ng có các ch□c năng chính sau:

1. Phân h□ qu□n tr□ h□ th□ng.
Phân h□ này đ□□c qu□n lý b□i nhóm ng□□i qu□n tr□ có quy□n s□ d□ng cao nh□t trong h□ th□ng. Ch□c năng c□a phân h□ này là b□o v□ an ninh cho h□ th□ng, tránh s□ truy nh□p b□t h□p pháp t□ bên ngoài vào h□ th□ng. Cho phép c□p tài kho□n truy c□p vào h□ th□ng hay h□y b□ các tài kho□n đang s□ d□ng.

2. Phân h□ Qu□n lý danh m□c
Các danh m□c c□n qu□n lý nh□m đ□m b□o phân lo□i đ□i t□□ng qu□n lý, giúp ng□□i dùng d□ dàng qu□n lý, c□p nh□t cũng nh□ tra c□u thông tin liên quan đ□n đ□i t□□ng qu□n lý. Các tính năng chính c□a phân h□ này bao g□m; thêm, s□a, xóa và tra c□u thông tin. Các danh m□c này g□m có

- Danh m□c lo□i giáo trình, tài li□u: giáo trình, sách, tài li□u tham kh□o, bài gi□ng …
- Danh m□c chuyên ngành: nh□m phân nhóm chuyên ngành c□a giáo trình, tài li□u
- Danh m□c nhân viên: đ□□c phân chia, qu□n lý theo yêu c□u (ng□□i qu□n tr□, ng□□i qu□n lý, nhân viên,..) nh□m m□c đích phân quy□n truy c□p cũng nh□ s□ d□ng các tính năng c□a ph□n m□m theo danh m□c ng□□i dùng.
- Danh m□c nhóm đ□c gi□: phân nhóm đ□i t□□ng là đ□c gi□ ph□c v□ cho công tác th□ng kê báo cáo v□ tình hình s□ d□ng tài li□u theo nhóm đ□i t□□ng đ□c gi□.
- Danh m□c đ□n v□ đào t□o/nhóm t□ v□n: kinh t□ y t□, E.learning, giáo d□c y h□c, qu□n lý y t□, nghiên c□u khoa h□c.
- Danh m□c tài li□u, giáo trình gi□ng d□y: Ch□c năng qu□n lý danh m□c tài li□u nh□m giúp nhà qu□n lý danh m□c tài li□u theo đúng n□i dung, phân lo□i c□a nhà qu□n lý



[redacted]

CÔNG TY C□ PH□N GI□I PHÁP CÔNG NGH□ IPHARM
Đ□a ch□ : 118 Yên L□c – Hai Bà Tr□ng – Hà N□i
Ng□□i liên h□ : Nguy□n Th□ Đông
S□ đi□n thoi t□ v□n : 04.39 942 764 – 0914 336 196
Email : dong@ipharm.vn