



Những khó khăn của công ty khi quản lý theo cách truyền thống: Có quá nhiều lỗi ở thu mua, khách hàng nên phải ghi chép trên nhiều sổ sách về các số liệu công nợ, doanh số bán, chi phí trình duyệt..., khó khăn trong việc quản lý.

Việc tra cứu và tìm kiếm thông tin công nợ, chi phí trình duyệt, doanh số mất nhiều thời gian.

Tồn nhân lực và dễ sai sót trong việc tổng hợp báo cáo theo ngày, tháng hay kỳ báo cáo.

Không kiểm soát được chính xác tình hình hoạt động kinh doanh của công ty.

Giải pháp iPharm Company

iPharm Company được xây dựng bởi đội ngũ Dược sĩ, Kế toán CNTT có nhiều kinh nghiệm trong phát triển phần mềm quản lý Dược phẩm và hiểu rõ những đặc thù về nghiệp vụ kinh doanh dược phẩm.

iPharm Company cung cấp giải pháp tối ưu nhất cho quản lý công ty, có khả năng tích hợp dễ dàng, có hiệu quả cao với hệ thống quản lý theo GDP, phù hợp với các công ty đang hoạt động xây dựng GDP.

iPharm Company có các chức năng hoàn toàn đáp ứng yêu cầu quản lý của người điều hành công ty cũng như các quy chế quản lý của cơ quan quản lý.

iPharm Company đem đến tự động hóa quá trình tính toán, xử lý thông tin nhanh chóng, đơn

giới thiệu, để sẵn sàng.

iPharm Company để giới thiệu hóa trong việc quản lý công ty, quản lý doanh số bán theo khách hàng, quản lý doanh số bán theo sản phẩm, quản lý doanh số bán theo trình độ viên.

iPharm Company cung cấp tiện ích cho phép lập kế hoạch kinh doanh, phân tích và đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

iPharm Company kết xuất các báo cáo phân tích doanh số/lợi nhuận theo sản phẩm, khách hàng, trình độ viên giúp cho nhà quản lý có quyết định đúng đắn trong việc xác lập kế hoạch kinh doanh.

iPharm Company có chức năng phân quyền và đảm bảo an toàn số liệu.

Một số chức năng chính của iPharm Company

Hệ thống: Chức năng này được người quản lý công ty sử dụng để tạo và chỉnh sửa các quy định cho người dùng khi sử dụng phần mềm. Ngoài ra Hệ thống còn cung cấp các tiện ích sao lưu, phục hồi dữ liệu...

Danh mục: Được sử dụng cho việc quản lý thông tin các danh mục được sử dụng trong công ty, gồm có: danh mục thu nhập, danh mục nhóm thu nhập, danh mục nội sản xuất, danh mục khách hàng, danh mục nhà cung cấp, danh mục trình độ viên v.v..

Định giá bán: Chức năng này được sử dụng cho việc định giá bán thu nhập và in bảng giá theo yêu cầu của người quản lý công ty

Phân đũa bản: Số dòng chức năng này cho việc phân đũa bản trình duyệt viên theo từng loại sản phẩm kinh doanh và xác lập chính sách kinh doanh với khách hàng cũng như trình duyệt viên.

Nhập xuất tồn

Nhập thu: thực hiện nhập thu theo các loại nhập: nhập mua, nhập khuyến mại, nhập vay, nhập trả lại từ khách hàng và in ra các chứng từ nhập theo yêu cầu của người quản lý.

Xuất thu: thực hiện xuất thu theo các loại xuất khác nhau: xuất bán, xuất cho tặng, xuất kiểm tra kiểm nghiệm, xuất trả lại nhà cung cấp, xuất mất hàng v.v. Việc xuất thu được tiến hành theo nguyên tắc nhập trả xuất trả (First In First Out - FIFO) và cận hạn sử dụng xuất trả (First Expire First Out - FEFO).

Quản lý tồn trữ: theo đúng Quy chế duyệt chính và có chức năng lập báo theo dõi hiện số dòng của thu theo yêu cầu hoạt động thực tế và theo GDP.

Công nợ: Giúp cho nhà quản lý nắm bắt được tình hình hoạt động thu chi, theo dõi được công nợ của khách mua, khách bán.

Phiếu chi: Quản lý tất cả các phiếu chi cho hoạt động của công ty: chi phí văn phòng, chi phí nhân công, chi phí tiêu vận, chi phí đi lại n.v.v... Dựa trên đó người quản lý có thể cân đối hoạt động kinh doanh của công ty.

Phiếu thu: Quản lý các phiếu thu theo các loại thu khác nhau, trên cơ sở các phiếu thu chi giám đốc công ty đã dàng theo dõi tiến hành có (số quỹ tiến hành)

Lập kế hoạch thực hiện: Việc lập kế hoạch kinh doanh dựa trên doanh số - lợi nhuận của kỳ trước, tiến hành đầu tư. Để tính cho kỳ tiếp theo, từ đó hoạch định chi phí kinh doanh và phân bổ doanh số theo: sản phẩm, khách hàng và trình duyệt viên.

Báo cáo tháng kê: (theo yêu cầu hoạt động thực tế và theo yêu cầu của GDP)

Báo cáo tháng hợp nhập xuất tồn

Báo cáo chi tiết nhập xuất tồn

Bảng quản lý thu

Bảng theo dõi hàng số

Thời kho

Báo cáo tháng hợp công nợ khách hàng

Báo cáo chi tiết công nợ tháng khách hàng

Báo cáo tháng hợp chi phí trình duyệt

Báo cáo chi tiết chi phí trình duyệt

Báo cáo chi phí hoạt động

Thời gian kê doanh số bán theo trình duyệt viên (báo cáo và biểu đồ)

Thống kê doanh số bán theo sản phẩm (báo cáo và biểu đồ)

Bảng tổng hợp doanh thu

Báo cáo doanh thu theo sản phẩm

Sơ đồ tiến trình

Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh

Báo cáo phân tích, đánh giá doanh số / chỉ số theo khách hàng

Báo cáo phân tích, đánh giá doanh số / chỉ số theo sản phẩm

Báo cáo phân tích, đánh giá doanh số / chỉ số theo trình độ nhân viên

Đánh giá thực hiện kế hoạch kinh doanh

... (các báo cáo khác theo yêu cầu của khách hàng)

Trợ giúp: hướng dẫn sử dụng cho người dùng nhằm hỗ trợ hiệu quả nhất trong việc triển khai và sử dụng phần mềm.

Cam k t h tr và chính sách b o trì

H ng d n s d ng và cài đ t (mi n phí)

T v n ph n c ng s d ng kèm theo (mi n phí)

Ph n m m đ c b o hành trong th i gian 12 tháng, s n sàng cung c p d ch v sau b o hành n u có yêu c u c a khách hàng.

CÔNG TY C PH N GI I PHÁP CÔNG NGH I PHARM

Đ a ch : 118 Yên L c – Hai Bà Tr ng – Hà N i

Liên h : DS.KS Nguy n Th Đông

S đ n tho i t v n : 04.39 942 764 – 0914 336 196

Email : dong@ipharm.vn