



Những khó khăn của công ty khi quản lý theo cách truyền thống: Có quá nhiều loại thuốc, khách hàng nên phải ghi chép trên nhiều sổ sách với các số liệu công nợ, doanh số bán, chi phí trình duyệt..., khó khăn trong việc quản lý.

Việc tra cứu và tìm kiếm thông tin công nợ, chi phí trình duyệt, doanh số mất nhiều thời gian.

Tồn nhân lực và dễ sai sót trong việc tổng hợp báo cáo theo ngày, tháng hay kỳ báo cáo.

Không kiểm soát được chính xác tình hình hoạt động kinh doanh của công ty.

Giải pháp iPharm Company

iPharm Company được xây dựng bởi đội ngũ Dược sĩ, Kế toán CNTT có nhiều kinh nghiệm trong phát triển phần mềm quản lý Dược phẩm và hiểu rõ những thách thức và nghiệp vụ kinh doanh dược phẩm.

iPharm Company cung cấp giải pháp tối ưu nhất cho quản lý công ty, có khả năng tích hợp dễ dàng, có hiệu quả cao với hệ thống quản lý theo GDP, phù hợp với các công ty đang hoạt động xây dựng GDP.

iPharm Company có các chức năng hoàn toàn đáp ứng yêu cầu quản lý của người điểu hành công ty cũng như các quy chế quản lý của cơ quan quản lý.

iPharm Company đem đến tự động hóa quá trình tính toán, xử lý thông tin nhanh chóng, đơn

giữ gìn, để sẵn sàng.

iPharm Company đảm bảo giữ gìn hóa trong việc quản lý công nghệ, quản lý doanh số bán theo khách hàng, quản lý doanh số bán theo sản phẩm, quản lý doanh số bán theo trình độ các viên.

iPharm Company cung cấp tiện ích cho phép lập kế hoạch kinh doanh, phân tích và đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

iPharm Company kết xuất các báo cáo phân tích doanh số/lợi nhuận theo sản phẩm, khách hàng, trình độ các viên giúp cho nhà quản lý có quyết định đúng đắn trong việc xác lập kế hoạch kinh doanh.

iPharm Company có chế độ phân quyền và đảm bảo an toàn số liệu.

Một số chức năng chính của iPharm Company

Hệ thống: Chức năng này được người quản lý công ty sử dụng để tạo và quản lý các quy định cho người dùng khi sử dụng phần mềm. Ngoài ra Hệ thống còn cung cấp các tiện ích sao lưu, phục hồi dữ liệu...

Danh mục: Được sử dụng cho việc quản lý thông tin các danh mục được sử dụng trong công ty, gồm có: danh mục thuốc, danh mục nhóm thuốc, danh mục nhà sản xuất, danh mục khách hàng, danh mục nhà cung cấp, danh mục trình độ các viên v.v..

Định giá bán: Chức năng này được sử dụng cho việc định giá bán thuốc và in bảng giá theo yêu cầu của người quản lý công ty

Phân đũa bản: Sản phẩm chuyên nghiệp này cho việc phân đũa bản trình dđc viên theo từng loại sản phẩm kinh doanh và xác lập chính sách kinh doanh với khách hàng cũng như trình dđc viên.

Nhập xuất tđn

Nhập thu: thđc hiđn nhập thu theo các loại nhập: nhập mua, nhập khuyến mđi, nhập vay, nhập trả lại khách hàng và in ra các chứng tđ nhập theo yêu cầu của người quản lý.

Xuất thu: thđc hiđn xuất thu theo các loại xuất khác nhau: xuất bán, xuất cho tđng, xuất kiểm tra kiểm nghiệm, xuất trả lại nhà cung cấp, xuất mất hàng vđ. Việc xuất thu đđc tiến hành theo nguyên tắc nhập trả xuất trả (First In First Out - FIFO) và cận hạn sử dụng xuất trả (First Expire First Out - FEFO).

Quyển lý tđn trả: theo đúng Quy chế đđc chính và có chuyên năng lập báo theo dõi hạn sử dụng của thu theo yêu cầu hoạt đđng thđc tđ và theo GDP.

Công nợ: Giúp cho nhà quản lý nắm bắt đđc tình hình hoạt đđng thu chi, theo dõi đđc công nợ của khách mua, khách bán.

Phiếu chi: Quyển lý tđc các phiếu chi cho hoạt đđng của công ty: chi phí văn phòng, chi phí nhân công, chi phí tđn vđn, chi phí điđn nđc... Dựa trên đó người quản lý có thể cân đđi hoạt đđng kinh doanh của công ty.

Phiếu thu: Quyển lý các phiếu thu theo các loại thu khác nhau, trên cơ sở các phiếu thu chi giám đđc công ty đđ dàng theo dõi tđn mđt hiđn có (sđ quđ tđn mđt)

Lập kế hoạch thđc hiđn: Việc lập kế hoạch kinh doanh dựa trên doanh số - lđi nhuđn của kiểm tra, tđn vđn đđu tđ. Đđ tính cho kế tđp theo, tđ đó hoạch đđnh chiđn lđđc kinh doanh và phân bđ doanh số theo: sản phẩm, khách hàng và trình dđđc viên.

Báo cáo tháng kê: (theo yêu cầu hoạt động thực tế và theo yêu cầu của GDP)

Báo cáo tháng hợp nhập xuất tồn

Báo cáo chi tiết nhập xuất tồn

Bảng quy định lý thu

Bảng theo dõi hàng số dòng

Thị kho

Báo cáo tháng hợp công nợ khách hàng

Báo cáo chi tiết công nợ tháng khách hàng

Báo cáo tháng hợp chi phí trình duyệt

Báo cáo chi tiết chi phí trình duyệt

Báo cáo chi phí hoạt động

Thị kê doanh số bán theo trình duyệt viên (báo cáo và biểu đồ)

Th ng kê doanh s bán theo s n ph m (báo cáo và bi u đ)

B ng t ng h p doanh thu

Báo cáo doanh thu theo s n ph m

S qu ti n m t

Báo cáo k t qu n ho t đ ng kinh doanh

Báo cáo phân tích, đánh giá doanh s / i nhu n theo khách hàng

Báo cáo phân tích, đánh giá doanh s / i nhu n theo s n ph m

Báo cáo phân tích, đánh giá doanh s / i nhu n theo trình d c viên

Đánh giá th c hi n k ho ch kinh doanh

... (các báo cáo khách theo yêu c u c a khách hàng)

Tr giúp: h ng d n s d ng cho ng i dùng nh m đ t hi u qu cao nh t trong vi c tri n khai và s d ng ph n m m.

Cam k t h tr và chính sách b o trì

H ng d n s d ng và cài đ t (mi n phí)

T v n ph n c ng s d ng kèm theo (mi n phí)

Ph n m m đ c b o hành trong th i gian 12 tháng, s n sàng cung c p d ch v sau b o hành n u có yêu c u c a khách hàng.

CÔNG TY C PH N GI I PHÁP CÔNG NGH I PHARM

Đ a ch : 118 Yên L c – Hai Bà Tr ng – Hà N i

Liên h : DS.KS Nguy n Th Đông

S đ n tho i t v n : 04.39 942 764 – 0914 336 196

Email : dong@ipharm.vn