



Nhóm phần công tác nghiên cứu, tra cứu thông tin, quản lý tài liệu trong các trường Đại học, viện nghiên cứu, cơ quan... giúp pháp hệ thống quản lý tài liệu giúp cho việc quản lý tập trung, tra cứu tài liệu một cách khoa học và nhanh chóng iPharm .,JSC đã xây dựng Hệ thống quản lý Tài liệu, giáo trình điện tử **iPharm Document**.

Hệ thống có các chức năng chính sau:

1. Phân hệ quản trị hệ thống.

Phân hệ này đảm bảo quản lý bởi nhóm người quản trị có quyền sở hữu cao nhất trong hệ thống. Chức năng của phân hệ này là bảo vệ an ninh cho hệ thống, tránh sự truy nhập bất hợp pháp từ bên ngoài vào hệ thống. Cho phép cấp tài khoản truy cập vào hệ thống hay hủy bỏ các tài khoản đang sử dụng.

2. Phân hệ Quản lý danh mục

Các danh mục của quản lý nhóm đảm bảo phân loại đối tượng quản lý, giúp người dùng dễ dàng quản lý, cấp nhật cũng như tra cứu thông tin liên quan đến đối tượng quản lý. Các tính năng chính của phân hệ này bao gồm; thêm, sửa, xóa và tra cứu thông tin. Các danh mục này gồm có

- Danh mục loại giáo trình, tài liệu: giáo trình, sách, tài liệu tham khảo, bài giảng ...
- Danh mục chuyên ngành: nhóm phân nhóm chuyên ngành của giáo trình, tài liệu
- Danh mục nhân viên: đảm bảo phân chia, quản lý theo yêu cầu (người quản trị, người quản lý, nhân viên,..) nhóm mục đích phân quyền truy cập cũng như sở hữu các tính năng của phần mềm theo danh mục người dùng.
- Danh mục nhóm đề cương: phân nhóm đề cương là để giúp phục vụ cho công tác thống kê báo cáo về tình hình sử dụng tài liệu theo nhóm đề cương đề cương.
- Danh mục đơn vị đào tạo/nhóm tổ chức: kinh tế y tế, E.learning, giáo dục y học, quản lý y tế, nghiên cứu khoa học.
- Danh mục tài liệu, giáo trình giảng dạy: Chức năng quản lý danh mục tài liệu nhằm giúp nhà quản lý danh mục tài liệu theo đúng nội dung, phân loại của nhà quản lý



CÔNG TY CỔ PHẦN GIẢI PHÁP CÔNG NGHỆ IPHARM

Địa chỉ : 118 Yên Lạc – Hai Bà Trưng – Hà Nội

Người liên hệ : Nguyễn Thị Đông

Số điện thoại văn phòng : 04.39 942 764 – 0914 336 196

Email : dong@ipharm.vn