



iPharm Delivery là phân môn được thiết kế nhằm tự động hóa quá trình quản lý thông tin giao hàng đặc biệt phù hợp cho hoạt động kinh doanh của các công ty. Các chức năng của phân môn bao gồm:

1. Hoạt động

- Cập nhật thông tin đơn vị: cho phép cập nhật, thay đổi thông tin đơn vị sẽ đăng phân môn
- Quản lý người dùng: tạo tài khoản cho người sẽ đăng là nhân viên được phép đăng nhập phân môn, thiết lập và ấn định các quyền cho người dùng khi đăng nhập vào hệ thống
- Sao lưu – phục hồi dữ liệu: sao lưu dữ liệu phòng dữ liệu, phục hồi dữ liệu đã được sao lưu khi có sự cố

2. Quản trị danh mục

- Danh mục nhóm nhân viên: cho phép cập nhật, thêm, sửa xóa nhóm nhân viên được chia theo: người quản lý, kế toán, thủ quỹ, nhân viên giao hàng khi sẽ đăng hệ thống. Xếp nhóm nhân viên giao hàng cho phân quản lý thông tin giao hàng
- Danh mục nhân viên: cho phép cập nhật, thêm, sửa xóa nhân viên đăng nhập và sẽ đăng phân môn. Các thông tin về nhân viên gồm có: Mã nhân viên, tên nhân viên, ngày sinh, giới tính, địa chỉ, điện thoại, email và thông tin nhóm nhân viên tương ứng. Thiết lập danh mục chu kỳ nhân viên của đơn vị cho các tác vụ khác: quản trị người dùng, thông tin giao hàng, thông tin nộp tiền...

- Danh mục khách hàng: cho phép cập nhật, thêm, sửa xóa nhân viên đăng nhập và sẽ đăng

ph n m m. Các thôn tin v khách hàng g m có: mã khách hàng, tên khách hàng, đ a ch , đi n tho i, fax, email, website, s tài kho n, ngân hàng, mã s thu , ng i liên h , di đ ng, gi i h n m c n và thôn tin ghi chú. Thôn tin khách hàng đ c phân bi t khách hàng và khách hàng n i b .

3. Qu n lý hóa đ n

- C p nh t thôn tin hóa đ n: bao g m: mã hóa đ n, s hóa đ n, ngày hóa đ n, quy n s (quy n hóa đ n) tên khách hàng, đ a ch giao hàng, hình th c thanh toán, t ng ti n ph i thanh toán, chi t kh u.
- Qu n lý thôn tin giao hàng: t các hóa đ n trên ch c năng này cho phép c p nh t thôn tin ng i giao hàng và in phi u giao hàng . Phi u giao hàng có th bao g m m t ho c nhi u hóa đ n cho m t ho c nhi u nhân viên giao hàng.
- Qu n lý liên xanh hóa đ n: Theo dõi và c p nh t l i tr ng thái các hóa đ n đã tr l i liên xanh và cho phép tìm ki m các thôn tin v danh sách/chi ti t hóa đ n ch a nh n l i liên xanh.
- Qu n lý thanh toán công n : C p nh t thôn tin thanh toán ti n mua hàng c a khách hàng, có th th c hi n đ c vi c thanh toán nhi u l n cho m t hóa đ n. Thôn tin thanh toán ti n mua hàng g m có: ngày thanh toán, thanh toán theo hóa đ n s ,s ti n thanh toán, ng i n p ti n, ng i nh n ti n và các thôn tin ghi chú.

- C nh báo danh sách khách hàng có s d n v t quá gi i h n n đ c thi t l p b i ph n m m.

4 Th ng kê báo cáo

- Phi u giao hàng: m u phi u
- Báo cáo giao nh n hóa đ n
- Báo cáo thanh toán hóa đ n
- Báo cáo công n khách hàng
- Báo cáo theo dõi liên xanh
- Và các khác theo yêu c u.

CÔNG TY C PH N GI I PHÁP CÔNG NGH IPHARM

Đ a ch : 118 Yên L c – Hai Bà Tr ng – Hà N i
Ng i liên h : Nguy n Th Đông
S đi n tho i t v n : 04.39 942 764 – 0914 336 196
Email : dong@ipharm.vn